

Základní škola a Gymnázium Vodňany



Školní řád

Č.j.: ZSGV-195/2018

Ve Vodňanech 1. 9. 2018

Mgr. Jarmila Rybáčková, ředitelka školy

Obsah:	strana:
Vydání, závaznost a platnost školního řádu, úvodní ustanovení	3
I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů ve škole	4
1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců	4
2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	5
3. Chování žáků	6
4. Docházka do školy	7
II. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	9
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	10
IV. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
V. Provoz a vnitřní režim školy	12
A) Součást školy Alešova 50 – základní škola	12
B) Součásti školy Bavorovská 1046 a Výstavní 1128 – základní škola	13
C) Součást školy Bavorovská 1046 – gymnázium	15
VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	18
1. Východiska pro hodnocení	18
2. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci	19
3. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků (autoevaluace)	20
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	21
5. Stupně hodnocení a klasifikace	21
6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	22
7. Postup do vyššího ročníku	22
8. Zásady pro hodnocení chování, klasifikace chování	24
9. Výchovná opatření	24
10. Zásady pro hodnocení prospěchu, klasifikace ve vyučovacích předmětech	26
11. Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření	27
12. Komisionální přezkoušení / Komisionální zkouška	27
13. Způsob hodnocení žáka střední školy v náhradním termínu	28
14. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	29
15. Hodnocení vzdělávání podle individuálního plánu a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	30
16. Klasifikace žáka, který plní povinnou školní docházku dle § 41 Individuální vzdělávání	31
17. Hodnocení a klasifikace žáků s cizí státní příslušností	32

Vydání, závaznost a platnost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 28 a 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Úmluvou o právech dítěte, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Platnost školního řádu

Školní řád je platný pro součásti základní školy v ulici Alešova 50, Bavorovská 1046 a Výstavní 1128 a gymnázia v ulici Bavorovské 1046 od 1. 9. 2018.

Úvodní ustanovení

Vzdělávání je založeno na zásadách:

1. rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
2. zjišťování a zohledňování potřeb jedince,
3. vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
4. účinné komunikaci a spolupráci,
5. zdokonalování procesu vzdělávání a co nejširším uplatňování účinných pedagogických přístupů a metod,
6. partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů ve škole

(V souladu s ustanovením § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb.)

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
2. na seznámení se (v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku) na počátku svého studia s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají resortu školství, školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy a s dalšími vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy. Žáci mají právo vyžadovat plnění ustanovení v těchto předpisech uvedených,
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, v odůvodněných případech na přerušení studia na nezbytně nutnou dobu, Na tyto informace mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
4. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
6. vznášet prostřednictvím samosprávných orgánů (žakovského parlamentu) podněty, návrhy a připomínky k dění ve škole. Toto právo uplatňují prostřednictvím svého zvoleného zástupce (za každou třídu). Členové žakovského parlamentu mají právo účastnit se části pedagogické rady, kde se bude projednávat jejich návrh,
7. vyjadřovat se přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, metodikovi prevence, zástupci ředitelky školy, ředitelce školy,
8. na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. Žák má právo domluvit se s vyučujícím na individuálních konzultacích. Vyučující mu podle svých možností vyhoví,
9. na anonymitu pro svá sdělení různého charakteru - otázky, problémy, podněty týkající se nejen jeho vzdělávání, ale i různých společenských problémů, např. alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku důvěry mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výhradně vedení školy, jsou zcela diskrétní.
10. na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích. Na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy jakékoli formy diskriminace a násilí; dále i na ochranu před jakýmkoli fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství,

11. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají také výše uvedená s výjimkou odstavců prvního, pátého a šestého.

2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven (např. nemá domácí úkol), omluví se podle pokynů příslušného učitele. Žáci jsou povinni mít při vyučování pomůcky, které určí vyučující daného předmětu,
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chovat se ukázněně - s plnou odpovědností za vlastní chování a studijní výsledky,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, nejen ve škole, školním areálu, ale i ve školní jídelně, městské víceúčelové sportovní hale a na akcích pořádaných školou,

Zletilí žáci jsou dále povinni:

1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2) a 3) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, třídnímu učiteli oznamovat každou změnu svého trvalého pobytu a změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení,
3. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
2. na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
6. převzít nebo zajistit převzetí žáka na vyzvání školy a přepravit ho do místa bydliště na vlastní náklady a odpovědnost (vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, při důvodném

podezření na požití návykové látky, je-li chování žáka nebezpečné či v rozporu s kodifikovanou normou).

3. Chování žáků

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.
2. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: Pane, paní s funkcí ...
3. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako závažný přestupek. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažný přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
6. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
7. Žákům je zakázáno nosit do školy cenné věci. Škola neručí za odložené věci žáků v průběhu a po skončení vyučování.
8. Žákům je povoleno používat během vyučovacích hodin mobilní telefon, notebook/tablet pouze se souhlasem vyučujícího a při splnění konkretizovaných pravidel používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů. Na základní škole a nižším stupni gymnázia nesmí mít žáci zapnutý mobilní telefon, tablet ani jiné obdobné přístroje v době vyučování stanovené rozvrhem (mimo polední přestávky). V případě, že žák nemůže mít výše zmíněné přístroje u sebe (např. v hodinách tělesné výchovy), uloží je na předem určené místo dle pokynů vyučujícího.
9. Žák je povinen respektovat soukromí, osobní údaje a data dalších uživatelů počítačové sítě. Zakázáno je zejména: jakkoli získávat a zneužívat informace dalších uživatelů, neoprávněně přistupovat na server školy (mimo určené aplikace) a

používat program Bakaláři, respektive používat počítačové vybavení školy a připojení k internetu k nelegálním činnostem (např. k stahování nebo přechovávání nelegálních dat).

10. Je zakázáno vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit elektronické dokumenty s obsahem nevhodným pro žáka základní a střední školy, urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog a jiných návykových látek. Je zakázáno provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy.
11. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
12. Žáci nevstupují bez vyzvání do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy. Žákům je zakázán vstup do vnitřních a vnějších technických prostorů v areálu školy.
13. Žáci při příchodu a odchodu ze školy a během vyučování dbají na čistotu školy, okolí školy a školního dvora.

4. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňuje se vyučování všech povinných vyučovacích předmětů, volitelných i nepovinných předmětů či různých aktivit, které si zvolil (exkurze, různé sportovní či kulturní akce aj.) a které jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy.
2. Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Potřebuje-li žák uvolnit ze školy během výuky, požádá o uvolnění třídního učitele resp. učitele (není-li třídní učitel ve škole přítomen), který právě ve třídě vyučuje. Řádně omluvený odchod z vyučování na základě předem známé absence je možný pouze po předložení písemné žádosti rodičů nezletilého žáka nebo zletilého žáka.
3. Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit vyučující daného předmětu, na dobu nejvýše tří dnů uvolňuje žáka třídní učitel, na více než tři dny ředitelka školy, prostřednictvím zástupce, a to na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. K této žádosti se předem vyjádří třídní učitel.
4. Pokud žák opustí vyučování bez řádné omluvy, nebudou hodiny jeho nepřítomnosti na výuce omluveny. Opatření se plně vztahuje i na veškeré školní akce. Probíhají-li akce pořádané školou mimo budovu školy, nesmí se žák vzdálit bez vědomí pedagogického dohledu od ostatních žáků nebo z určeného místa. Permanentní přehled o přítomnosti žáků je nezbytný vzhledem k odpovědnosti školy za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nebyly předem známy, je zákonný zástupce nezletilého žáka/zletilý žák povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Při návratu do školy je žák povinen bez vyzvání doložit písemnou omluvu, obdobně jako u předem známé absence. Při porušení

tohoto ustanovení (např. chybí-li na omluvence podpis zákonného zástupce) budou zameškané hodiny pokládány za neomluvené. Třídní učitel posoudí důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a rozhodne, zda zameškané hodiny budou omluveny; k tomuto rozhodnutí má právo vyžádat si další nezbytné doklady.

6. Vždy omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, omluvenka vystavená jinou osobou je neplatná. Pokud si zákonný zástupce přeje, aby nezletilého žáka omlouvala jiná osoba, dodá škole plnou moc. V případě pochybností týkajících se omluvenky žáka může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka jako součást omluvenky.
7. Jestliže se žák gymnázia, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů za sebou a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy po sdělení třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 školského zákona).
8. Při neomluvené nebo vysoké omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel, popř. výchovný poradce bez zbytečného prodlení zákonného zástupce nezletilého žáka/zletilého žáka o dané situaci a důsledcích, které vyplývají z dalšího nárůstu v počtu zameškaných (ne)omluvených vyučovacích hodin. Škola je povinna postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, v případech nasvědčujících tomu, že se jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské péče.
9. Ředitelka školy může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka/zletilého žáka úplně nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu. Žáka se zdravotním postižením může ředitelka školy uvolnit také z provádění určitých činností, popř. rozhodnout, že žák nebude v některých vyučovacích předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře. Doporučení musí být doručeno ředitelce školy nejpozději do patnácti dnů od změny zdravotní způsobilosti žáka (při známém zdravotním stavu na začátku školního roku vždy nejpozději do 20. září). Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
10. Žáci reprezentující školu na soutěžích a olympiádách, popř. zúčastňující se exkurzí a akcí pořádaných školou budou uvedeni v poznámce v třídní knize. Vyučovací hodiny zameškané z uvedených důvodů jim nebudou započteny do celkového počtu zameškaných hodin.
11. V případě zranění či nevolnosti žáka zajistí vyučující v hodině, dozor nebo třídní učitel ošetření a neprodleně informují jeho zákonné zástupce.
12. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
13. Pokud nezletilý žák opouští budovu školy během vyučování, musí si jej osobně vyzvednout zákonní zástupci nebo jimi pověřená dospělá osoba.
14. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky

15. Zákonný zástupce má možnost komunikovat s učitelem telefonicky, mailem nebo osobně v době třídních schůzek, konzultací nebo mimo stanovenou dobu po vzájemné domluvě.

II. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází s žákovskou knížkou nebo studijním průkazem. Je povinen je mít vždy u sebe a řádně pečovat o jejich stav. Jejich ztrátu neprodleně hlásí třídnímu učiteli. Porušením tohoto ustanovení se žák dopouští závažného přestupku.
2. Žáci jsou povinni dbát na pořádek ve škole a v jejím okolí, chránit majetek svůj, svých spolužáků i majetek školy. Žáci jsou povinni hospodárně a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami. Žáci nesmí poškozovat školní majetek (nábytek, školní zařízení, učební pomůcky, učebnice ...). Poškozením školního majetku je také vylepování plakátů, samolepek na stěny ve třídách či školní nábytek, rytí či kreslení na školní nábytek apod. Za závažné porušení školního řádu je považováno prokázané sprejerství v areálu školy. Žák hlásí vyučujícímu, který koná pedagogický dohled, nebo jinému zaměstnanci školy každé poškození školního majetku, kterého byl svědkem či o kterém se dozvěděl.
3. Žáci mají právo vyzdobit kmenovou učebnu své třídy podle návrhu, který před realizací projednají s třídním učitelem, popř. vyučujícím výtvarné nebo estetické výchovy. Výzdoba musí být snadno odstranitelná, aby nedošlo k trvalému poškození nebo znehodnocení interiéru školy.
4. Škola bezplatně kromě prvního ročníku základní školy zapůjčuje učebnice žákům, kteří plní povinnou školní docházku. Žáci jsou povinni vrátit učebnice ve stanoveném termínu a nepoškozeném stavu.
5. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto si škola vyhrazuje právo vymáhat náhradu škody (dle občanského zákoníku), dojde-li k poškození školního majetku, a to úmyslně nebo z nedbalosti (týká se také šatní skříňky, ztráty klíče od šatní skříňky či učební pomůcky aj.). Nalezení cizí věci v areálu školy hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
6. Pojištění odpovědnosti školy se vztahuje pouze na případy násilného vloupání a odcizení věci, která je uložena na místě, které je k tomuto účelu zřízeno (např. šatní skříňka, školní trezor). Podmínkou je i okamžitá ohlašovací povinnost, nejpozději v den, kdy k této události došlo. Aby se předešlo zcizení, musí být jízdní kola uzamčena v kolostavu před školou, oděv a obuv v uzamčené šatní skříňce. Mobilní telefony, notebooky, tablety má žák u sebe nebo ve své bezprostřední blízkosti s výjimkou specializovaných činností, kdy je odkládá dle pokynu vyučujícího.
7. Výše zmíněná pravidla platí také pro ukládání jízdních kol, lyží, snowboardů a dalších sportovních potřeb při sportovních a turistických kurzech organizovaných školou: žáci je uloží pod dohledem vyučujícího (nebo jiné osoby pověřené výkonem dohledu nad žáky) na stanovené místo. Před vyzvednutím bude počet těchto sportovních potřeb porovnán s počtem původně uložených. Na později ohlášené ztráty se odpovědnost školy za škodu nevztahuje.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků (v souladu s §29 odst. 3 výše citovaného školského zákona) a postupuje zcela dle tohoto zákona. Žáci jsou na začátku každého školního roku seznámeni s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování dle školního řádu, dále s ustanoveními bezpečnostních předpisů a pokynů jednotlivých laboratoří, odborných učeben, sportovních zařízení a tělocvičny. Před každými prázdninami jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Před akcemi pořádanými školou jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy adekvátními pořádané akci. Žáci jsou povinni dodržovat tyto zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy při všech činnostech ve škole i na všech školních akcích a dále jsou povinni řídit se pokyny vyučujících nebo jiných osob pověřených pedagogickým dohledem. Bez jejich souhlasu není žákům dovoleno vzdalovat se od místa, kde je výchovně vzdělávací proces uskutečňován. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují jejich vnitřnímu řádu a jsou povinni dodržovat všechny pokyny pracovníků těchto zařízení.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při pobytu žáků v budově školy nebo mimo budovu školy při akci pořádané školou, jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
5. „Školním“ úrazem žáka, je každý úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo při s ním přímo souvisejících činnostech, popř. při poskytování školských služeb. Školním úrazem žáka není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě (či zpět) na místo, které bylo určeno jako místo zahájení akce konané mimo budovu školy,
6. Při akcích pořádaných školou, které se uskutečňují mimo areál školy, zajišťuje škola na předem určeném místě 15 minut před zahájením akce vždy alespoň 1 pedagogický dohled. Po realizaci školní akce zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí vždy na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas zahájení i skončení akce oznamuje škola zákonným zástupcům žáků minimálně 1 den před uskutečněním konkrétní školní aktivity,
7. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.
8. Žákům, kteří jsou uvolněni zcela nebo jen zčásti z určitého vyučovaného předmětu, je určen v době vyučování tohoto předmětu náhradní způsob vzdělávání. Při výuce

tělesné výchovy je žák s výjimkou první a poslední vyučovací hodiny přítomen v tělocvičně či sportovním venkovním areálu školy.

9. O přestávkách, polední přestávce a hodinách volna se žáci zdržují ve svých třídách nebo na chodbách školy či ve venkovním prostoru k tomu určeném. Areál školy mohou žáci opustit až po ukončení vyučování, jinak pouze se souhlasem třídního učitele nebo jiného vyučujícího. Opustí-li žák (mimo výše uvedené možnosti) areál školy v době vyučování, koná tak na vlastní nebezpečí a hrubě tím porušuje ustanovení tohoto školního řádu,
10. Žákům je zakázáno otevírat okna, vyklánět se z nich, sedat na topná tělesa a trubky. Dále je zakázáno nosit do školy nevhodné, nebezpečné a jiné předměty, které nejsou nutné k vyučování. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

IV. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. V budově školy, v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných a organizovaných školou je přísně zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret. Dále je žákům zakázáno požívání alkoholických nápojů (platí i pro zletilé žáky), drog a dalších návykových a zdraví škodlivých látek. V areálu školy je přísně zakázáno také nošení, držení, zneužívání a distribuce návykových látek.
2. Při podezření na požití alkoholu může ředitelka školy, zástupce ředitelky školy (popř. jimi pověřený pracovník) požadovat provedení dechové zkoušky, současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka/zletilého žáka a doporučí jim další postup.
3. Při podezření na zneužití návykových látek bude škola okamžitě kontaktovat lékaře Záchrané služby a dále postupovat podle jeho doporučení. Současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka (zletilého žáka) a seznámí je s dalším doporučeným postupem. Případné laboratorní vyšetření žáka požadované školou je možné provést pouze se souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka; zletilí žáci jsou odpovědní za dodržení doporučeného postupu včetně předání zpětné informace o výsledku laboratorního vyšetření škole. Pokud požadovanou lékařskou zprávu nepředloží, bude výsledek laboratorního vyšetření považován za pozitivní.
4. Zjistí-li učitel výskyt podezřelé látky, která by mohla být drogou, nebo pokud je na výskyt takové látky upozorněn, uloží ji v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru do obálky, na obálku zapíše datum, čas a místo zjištění látky. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a uschová ji do školního trezoru v kanceláři školy. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, která provede další úkony k identifikaci látky. Pokud je podezřelá látka zjištěna u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka (uložená stejným způsobem) přivolanému lékaři Záchrané služby. Další postup týkající se identifikace látky zajistí ošetřující lékař Záchrané služby ve spolupráci s Policií ČR.
5. Zneužívání návykových látek je jedním z významných kritérií hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období - při posuzování závažnosti jednotlivých případů bude přihlédnuto k tomu, zda jde o jednorázové porušení školního řádu, nebo o charakteristický rys chování žáka.

6. Škola přísně stíhá jakékoli projevy diskriminace z důvodu odlišné barvy pleti, rasy či rozdílnosti pohlaví v areálu školy či na akcích pořádaných školou. Jakákoli forma násilí páchaná ve škole bude přísně postihována, přičemž každý žák je povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovnému poradci či ředitelce školy každé náznaky takového chování, byl-li ho svědkem či se o něm dozvěděl. Projevy šikánování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Pokud se žák dopustí šikany ve škole nebo při školní akci, bude takovéto jeho jednání šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. Podle závažnosti provinění může být žák potrestán důtkou nebo hodnocen sníženým stupněm z chování, popř. i vyloučen ze studia (pokud splnil povinnou školní docházku).
7. Závažným porušením školního řádu je rovněž prokázaná propagace hnutí potlačujících lidská práva; bude předána k dalšímu šetření Policii České republiky. Podle výsledku šetření budou užita odpovídající kázeňská opatření.
8. Pokud se žák prokazatelně dopustí krádeže věcí ve škole, ve školní jídelně nebo dalších místech, kde se uskutečňují akce organizované školou), popř. krádeže, kterou škole oznámí Policie ČR, budou přijata odpovídající kázeňská opatření (důtka ředitelky školy, podmíněčné vyloučení či vyloučení žáka ze školy). Prokázaná krádež bude důležitým podkladem pro hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období. Analogicky bude postupováno v případě, kdy bude prokazatelně zjištěno, že žák ke krádeži naváděl jinou osobu.

V. Provoz a vnitřní režim školy

A) Součást školy Alešova 50 – základní škola

1. Organizace vstupu do školy

Škola je otevřena od 7:40, do školní družiny lze docházet již od 6:00 hodin.

Žáci vcházejí hlavním vchodem.

Žáci, kteří mají třídy v přízemí, se přezouvají u svých tříd. Ostatní žáci se přezouvají u svých šaten, procházejí suterénem a jdou po hlavním schodišti do svých tříd. Žáci jdoucí do školní družiny se přezouvají ve školní družině.

Šatny v přízemí uzamkává vyučující první vyučovací hodiny. Klíč uloží ve třídě. V suterénu si za pořádek a uzamčení skříněk žáci odpovídají sami, ztrátu klíče hradí žáci. Pokud klíč zapomenou doma nebo ztratí, zapůjčí si náhradní klíč od třídního učitele. Po uzamčení skřínky klíč vrátí, neodnášejí jej domů.

2. Vyučování

Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.

Při vstupu učitele, zaměstnance školy či jiné dospělé osoby do třídy na začátku nebo v průběhu vyučovací hodiny žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.

Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.

Dbá pokynů vyučujícího.

Po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.

V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

3. Přestávky

Žáci uklidí své pracovní místo a připraví se na další vyučovací hodinu nebo se připraví k odchodu do jiné učebny. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žáci přecházejí samostatně do učeben v hlavní budově, nejdříve však dvě minuty před zvoněním. Pokud je učebna na pavlači, vyčkají žáci příchodu vyučujícího na chodbě hlavní budovy a spořádaně odcházejí ve skupině pod jeho vedením.

O přestávkách se žáci zbytečně nezdržují na chodbách a schodištích, zbytečně nepřebíhají z poschodí do poschodí.

Nákup v jídelním automatu mohou uskutečnit ráno před zahájením vyučování a během velké nebo polední přestávky.

Pokud je příznivé počasí, žáci mohou trávit velkou přestávku na školním dvoře. Pak se řídí pokyny osoby, která vykonává dohled, a rozpisem tříd pro tuto činnost.

Polední přestávka není součástí vyučování a žáci mohou opustit areál školy. Pokud tak neučiní, musí se pak zdržovat na předem určeném místě, kde je vykonáván dozor.

4. Odchod ze školy, chování v jídelně

Po skončení vyučování stejně jako na konci každé vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek a zavření oken. Učitel, který ukončil poslední odpolední vyučovací hodinu v učebnách přízemí, dohlédne na odchod žáků ze školy. Učitel, který ukončil poslední odpolední vyučovací hodinu v učebnách v 1. a 2. patře, dohlédne na odchod žáků do šatny v suterénu, kde je stanoven dohled.

U šaten žáci po odchodu nenechávají žádné osobní věci.

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně. V jídelně dodržují žáci zásady slušného stolování a chování, řídí se řádem školní jídelny. Žáci si mohou odnést z jídelny ovoce, zákusky a balené potraviny.

Ve dnech, kdy není odpolední vyučování, odcházejí žáci z 1. a 2. poschodí po zadním schodišti do šaten a odtud suterénem ze školy nebo do jídelny. Z jídelny projdou suterénem zpět do šaten i ze šaten. Všichni žáci, kteří odcházejí ze školy, dodržují stejný postup. Po skončení vyučování se žáci bez objektivních důvodů nezdržují v budově školy.

Školní budova se uzamyká v 16:30 hodin.

5. Třídní služby

Ve všech třídách je ustanovena třídní samospráva, kterou tvoří alespoň jeden zástupce třídy z řad žáků a jeho náhradník. Další členové jsou voleni dle uvážení třídního učitele. Dále jsou ve třídě jmenovány žákovské služby. Třídní učitel určí na každý týden službu v počtu dvou žáků. Povinnosti služby: před zahájením výuky připravuje pomůcky, které jsou určené vyučujícím; nadepisuje na smazanou tabuli datum a průběžně smazává tabuli během výuky; po vyzvání vyučujícího nahlašuje chybějící žáky; neprodleně hlásí nepřítomnost vyučujícího v hodině v kanceláři školy. Další povinnosti služby může stanovit třídní učitel.

6. Časové schéma vyučovacích hodin:

1.	8.00	-	8.45
2.	8.55	-	9.40
3.	10.00	-	10.45
4.	10.55	-	11.40
5.	11.45	-	12.30
6.	12.35	-	13.20
7.	13.25	-	14.10
8.	14.15	-	15.00

7. Zvláštní režim vyučování v blocích:

Spojit vyučovací hodiny do bloku lze za těchto rozvrhových podmínek:

1. jedná se o maximálně dvě hodiny jednoho vyučovacího předmětu po sobě jdoucí
2. jedná se o koncové hodiny odpoledního vyučování
3. jedná se zpravidla o hodiny výtvarné a tělesné výchovy, praktických činností nebo seminářů

Pokud probíhá vyučování v bloku, může končit výuka o 5 minut dříve (odpočítá se čas přestávky mezi těmito vyučovacími hodinami), poté odvádějí učitelé žáky do šaten. Změna rozvrhu (vyučování v bloku) je konzultována se zástupci ředitelky školy a jsou o ní informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

B) Součásti školy Bavorovská 1046 a Výstavní 1128 – základní škola

1. Organizace vstupu do školy

Do areálu školy žáci vstupují hlavním vchodem z Bavorovské ulice nebo postranním vchodem z ulice Míru. K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany před budovou školy. Žáci jsou povinni si kola uzamykat. Při vjezdu do areálu školy dbají žáci zvýšené opatrnosti. Budova školy je pro žáky otevřena od 7:30 hodin, do školní družiny lze docházet od 6:00 hodin.

Žáci se ve škole přezouvají. Svršky a venkovní obuv si ukládají do šatních skříněk, které jsou povinni si zamykat. Za pořádek a uzamčení skříněk si žáci odpovídají sami, ztrátu klíče hradí žáci. Pokud klíč zapomenou doma nebo ztratí, zapůjčí si náhradní klíč od třídního učitele. Po uzamčení skříněky klíč vrátí, neodnášejí jej domů.

Žáci vstupují do pavilonů a tříd po 1. zvonění v 7:45 hodin.

2. Vyučování

Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.

Při vstupu učitele, zaměstnance školy či jiné dospělé osoby do třídy na začátku nebo v průběhu vyučovací hodiny žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.

Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

Žák pozorně sleduje výuku a aktivně se účastní vyučování a dbá pokynů vyučujícího.

Po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech, na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a skládají si své věci.

V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

3. Přestávky

Žáci uklidí své pracovní místo a připraví se na další vyučovací hodinu nebo se připraví k odchodu do jiné učebny. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žáci přecházejí samostatně do učeben ve stejném pavilonu, nejdříve však pět minut před zvoněním. Pokud je učebna v jiném pavilonu, vyčkají žáci příchodu vyučujícího a spořádaně odcházejí ve skupině pod jeho vedením.

O přestávkách se žáci zbytečně nezdržují na chodbách a schodištích, zbytečně nepřebíhají z poschodí do poschodí.

Nákup v jídelním automatu mohou uskutečnit ráno před zahájením vyučování a během velké nebo polední přestávky.

V případě příznivého počasí mohou žáci trávit velkou přestávku ve vnějších školních prostorech, žáci 1. stupně v prostoru před pavilonem 1. stupně, žáci 2. stupně v prostoru mezi pavilony 2. stupně a gymnázia. Je zakázáno navštěvovat prostory jiného stupně. Je zde zakázáno hrát fotbal. Žáci se řídí pokyny dohlížející osoby.

Polední přestávka není součástí vyučování a žáci mohou opustit areál školy. Pokud tak neučiní, musí se pak zdržovat na předem určeném místě, kde je vykonáván dozor.

4. Odchod ze školy, chování v jídelně

Po skončení vyučování stejně jako na konci každé vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek a zavření oken. Učitel, který ukončil poslední odpolední vyučovací hodinu, dohlédne na odchod třídy do šatny a ze školy. Po skončení vyučování se žáci bez objektivních důvodů nezdržují v areálu školy.

U šaten žáci po odchodu nenechávají žádné osobní věci.

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně. V jídelně dodržují žáci zásady slušného stolování a chování, řídí se řádem školní jídelny. Žáci si mohou z jídelny odnést ovoce, zákusky a další balené potraviny.

Školní budova v Bavorovské ulici se uzamyká v 17:00 hodin.

Školní budova ve Výstavní ulici se uzamyká v 16:00 hodin.

Žáci dbají na čistotu okolí školy, odpadky dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.

K příchodu do školy a k odchodu ze školy používají výhradně chodníků, nevstupují na travnaté plochy.

5. Třídní služby

Ve všech třídách je ustanovena třídní samospráva, kterou tvoří alespoň jeden zástupce třídy z řad žáků a jeho náhradník. Další členové jsou voleni dle uvážení třídního učitele. Dále jsou ve třídě jmenovány žákovské služby. Třídní učitel určí na každý týden službu v počtu dvou žáků. Povinnosti služby: před zahájením výuky připravuje pomůcky, které jsou určené vyučujícím; nadepisuje na smazanou tabuli datum a průběžně smazává tabuli během výuky; po vyzvání vyučujícího nahlašuje chybějící žáky; neprodleně hlásí nepřítomnost vyučujícího v hodině v kanceláři školy. Další povinnosti služby může stanovit třídní učitel.

6. Časové schéma vyučovacích hodin:

1.	8.00	-	8.45
2.	8.55	-	9.40
3.	10.00	-	10.45
4.	10.55	-	11.40
5.	11.45	-	12.30
6.	12.35	-	13.20
7.	13.25	-	14.10
8.	14.15	-	15.00

7. Zvláštní režim vyučování v blocích:

Spojit vyučovací hodiny do bloku lze za těchto rozvrhových podmínek:

1. jedná se o maximálně dvě hodiny jednoho vyučovacího předmětu po sobě jdoucí
2. jedná se o koncové hodiny odpoledního vyučování
3. jedná se zpravidla o hodiny výtvarné a tělesné výchovy, praktických činností nebo seminářů

Pokud probíhá vyučování v bloku, může končit výuka o 5 minut dříve (odpočítá se čas přestávky mezi těmito vyučovacími hodinami), poté odvádějí učitelé žáky do šaten, kde vyčkají do odchodu žáků. Změna rozvrhu (vyučování v bloku) je konzultována se zástupci ředitelky školy a jsou o ní informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

C) Součást školy Bavorovská 1046 – gymnázium

1. Organizace vstupu do školy

Do areálu školy žáci vstupují hlavním vchodem z Bavorovské ulice nebo postranním vchodem z ulice Míru. K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany před budovou školy. Žáci jsou povinni si kola uzamykat. Při vjezdu do areálu školy dbají žáci zvýšené opatrnosti.

Budova školy je pro žáky otevřena od 7:30 hodin,

Žáci se ve škole přezouvají. Svršky a venkovní obuv si ukládají do šatních skříněk, které jsou povinni si zamykat. Za pořádek a uzamčení skříněk si žáci odpovídají sami, ztrátu klíče hradí žáci. Pokud klíč zapomenou doma nebo ztratí, zapůjčí si náhradní klíč od třídního učitele. Po uzamčení skříněky klíč vrátí, neodnášejí jej domů.

Žáci mohou vstoupit do pavilonu a tříd v 7:30 hodin

Žáci sledují rozvrh, který je vyvěšen na nástěnce v přízemí školy a na www stránkách školy. Stálý rozvrh žáci sledují a řídí se jím. Aktuální změny stálého rozvrhu (suplování) jsou každý den aktualizovány na elektronických nástěnkách a www stránkách školy. Případné nejasnosti týkající se stálého rozvrhu a jeho aktuálních změn vyřizuje třídní služba se zástupcem ředitelky školy nebo pověřeným pracovníkem.

2. Vyučování

Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.

Při vstupu učitele, zaměstnance školy či jiné dospělé osoby do třídy na začátku nebo v průběhu vyučovací hodiny žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.

Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

Žák pozorně sleduje výuku a aktivně se účastní vyučování a dbá pokynů vyučujícího.

Po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech, na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a skládají si své věci.

V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

Na hodinu tělesné výchovy se žáci převlékají do sportovního oblečení a sportovní obuvi v šatně gymnázia na tělesnou výchovu. V šatně mohou využít umývárnu se sprchami.

3. Přestávky

Žáci uklidí své pracovní místo a připraví se na další vyučovací hodinu nebo se připraví k odchodu do jiné učebny. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žáci přecházejí samostatně do učeben ve stejném pavilonu. Pokud je učebna v jiném pavilonu, vyčkají žáci příchodu vyučujícího a spořádaně odcházejí ve skupině pod jeho vedením.

O přestávkách se žáci zbytečně nezdržují na chodbách a schodištích, zbytečně nepřebíhají z poschodí do poschodí.

Nákup v jídelním automatu mohou uskutečnit ráno před zahájením vyučování a během velké nebo polední přestávky.

V případě příznivého počasí mohou žáci trávit velkou přestávku ve vnějších školních prostorech mezi pavilony 2. stupně a gymnázia. Je zde zakázáno hrát fotbal. Žáci se řídí pokyny dohlížející osoby.

Polední přestávka není součástí vyučování a žáci mohou opustit areál školy. Pokud tak neučiní, musí se pak zdržovat na předem určeném místě, kde je vykonáván dozor.

V kanceláři gymnázia si mohou žáci vyřizovat své záležitosti v úředních hodinách pro žáky, a to dopoledne od 09:40 do 10:00 hodin a odpoledne od 13:30 do 14:00 hodin.

4. Odchod ze školy, chování v jídelně

Po skončení vyučování stejně jako na konci každé vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek a zavření oken. Učitel, který ukončil poslední odpolední vyučovací hodinu, dohlédne na odchod třídy do šatny a ze školy.

U šaten žáci po odchodu nenechávají žádné osobní věci.

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně. V jídelně dodržují žáci zásady slušného stolování a chování, řídí se řádem školní jídelny. Žáci si mohou z jídelny odnést ovoce, zákusky a další balené potraviny.

Žáci dbají na čistotu okolí školy, odpadky dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.

K příchodu do školy a k odchodu ze školy používají výhradně chodníků, nevstupují na travnaté plochy.

Po skončení vyučování se žáci bez objektivních důvodů nezdržují v areálu školy. Pávilon gymnázia se uzavírá v 17:30 hodin.

5. Třídní služby

Ve všech třídách je ustanovena třídní samospráva, kterou tvoří alespoň jeden zástupce třídy z řad žáků a jeho náhradník. Další členové jsou voleni dle uvážení třídního učitele. Dále jsou ve třídě jmenovány žákovské služby. Třídní učitel určí na každý týden službu v počtu dvou žáků. Povinnosti služby: před zahájením výuky připravuje pomůcky, které jsou určené vyučujícím; nadepisuje na smazanou tabuli datum a průběžně smazává tabuli během výuky; po vyzvání vyučujícího nahlašuje chybějící žáky; neprodleně hlásí nepřítomnost vyučujícího v hodině v jeho kabinetu nebo v kanceláři školy. Další povinnosti služby může stanovit třídní učitel.

6. Časové schéma vyučovacích hodin:

0.	7.05	-	7.50
1.	8.00	-	8.45
2.	8.55	-	9.40
3.	10.00	-	10.45
4.	10.55	-	11.40
5.	11.45	-	12.30
6.	12.35	-	13.20
7.	13.25	-	14.10
8.	14.15	-	15.00
9.	15.05	-	15.50

7. Zvláštní režim vyučování v blocích:

Spojit vyučovací hodiny do bloku lze za těchto rozvrhových podmínek:

1. jedná se o maximálně dvě hodiny jednoho vyučovacího předmětu po sobě jdoucí
2. jedná se o koncové hodiny odpoledního vyučování
3. jedná se zpravidla o hodiny výtvarné a tělesné výchovy, praktických činností nebo seminářů, celodenní výuky v blocích podle ročního plánu.

Pokud probíhá vyučování v bloku, může končit výuka o 5 minut dříve (odpočítá se čas přestávky mezi těmito vyučovacími hodinami), poté odvádějí učitelé žáky do šaten, kde vyčkají do odchodu žáků. Změna rozvrhu (vyučování v bloku) je konzultována se zástupci ředitelky školy a jsou o ní informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.13/2005 Sb., MŠMT ČR o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

1. Výchozí podmínky pro hodnocení

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu. Cílem pravidel je stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy.

Žák se účastní výchovně vzdělávacího procesu jako jeho aktivní subjekt, který prostřednictvím sebehodnocení přebírá postupně za svůj osobní rozvoj stále větší díl odpovědnosti.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- ✓ jednoznačné,
- ✓ srozumitelné,
- ✓ srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- ✓ věcné,
- ✓ všestranné.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí plnit zároveň svou funkci:

- ✓ motivační,
- ✓ informativní,
- ✓ výchovnou,
- ✓ regulativní,
- ✓ diferenciací,
- ✓ prognostickou.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

2. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi (např. učitel klasifikuje jen probrané učivo; před prověřováním znalostí mají žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva; účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí).
2. Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pokud předmět vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě. Výjimku tvoří komisionální zkoušky. Vyučující jsou povinni seznámit žáky s metodami a formami získávání podkladů pro klasifikaci v daném předmětu.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období.
4. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled nad žáky). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitelku školy.
5. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
6. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů nebo třídní učitelé číselně nebo slovně (v případě použití slovního hodnocení) výsledky celkové klasifikace do programu Bakalář a připraví návrhy na umožnění klasifikace v náhradním termínu.
7. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - ✓ soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - ✓ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - ✓ různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - ✓ didaktickými testy,
 - ✓ kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - ✓ analýzou různých činností žáka, konzultacemi s ostatními učiteli, členy školního poradenského pracoviště a podle potřeby s pracovníky školských poradenských zařízení,
 - ✓ rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
8. Vyučující ve všech předmětech jsou povinni průběžně během školního roku hodnotit žáky, vhodně kombinovat podle typu předmětu a ročníku ústní a písemné ověřování získaných znalostí, vědomostí a dovedností a sebehodnocení žáka. Učitel musí mít vždy dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení). Počet a druh zkoušek v daném klasifikačním období odpovídá hodinové dotaci předmětu ve školním vzdělávacím plánu či jeho charakteru a zohledňuje i věkové zvláštnosti žáků. Stanovení počtu zkoušek je plně v kompetenci vyučujícího; dodrženy musí být minimální hodnoty pro klasifikaci povinných a volitelných předmětů. U předmětů s jednohodinovou týdenní dotací ve

vzdělávacím programu školy jsou povinným minimem alespoň dvě známky z průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka za klasifikační období. U předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací jsou závazným minimem alespoň tři známky za klasifikační období. U předmětů s tří- a vícehodinovou týdenní dotací jsou závazným minimem alespoň čtyři známky z průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka za klasifikační období. Stanovení kritérií klasifikace pro nepovinné předměty je zcela v kompetenci vyučujícího.

9. Po ústním vyzkoušení, které probíhá vždy před kolektivem třídy nebo skupinou žáků navštěvující daný předmět, oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel své hodnocení slovně zdůvodní. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi zpravidla do týdne; nejpozději však do 10 pracovních dnů. Zákonným zástupcům sděluje vyučující klasifikaci a výsledky hodnocení žáka individuálně a neveřejně.
10. Termín písemného ověřování znalostí většího rozsahu oznamuje vyučující žákům zpravidla předem. O termínu písemné práce, která trvá více než 30 minut a zahrnuje učivo za delší časové období, informuje učitel žáky minimálně 5 dnů předem. V jednom dni mohou žáci všech ročníků konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru.
11. Učitel je povinen vést evidenci o průběžném hodnocení žáka a v případě potřeby ji doložit zástupci ředitelky školy nebo ředitelce školy. Učitel je povinen uchovávat písemné práce žáků po celé období školního roku (tj. do 31.8.); nepodléhají-li archivaci. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o hodnocení výsledků vzdělávání a o chování žáka vždy přímo učiteli jednotlivých předmětů, popř. třídním učitelem (třídní schůzky, konzultace). Při mimořádném zhoršení prospěchu a chování žáka také výchovným poradcem školy či metodikem prevence; při dlouhodobě diagnostikovaných studijních problémech či přetrvávajících problémech v chování žáka ředitelkou školy.
12. Součástí klasifikace ve čtvrtém ročníku nižšího stupně gymnázia je známka z „výstupního“ testu v příslušném pololetí. V maturitním ročníku je ve 2. pololetí nutnou podmínkou klasifikace známka ze závěrečné práce z jednoho maturitního předmětu (nebo práce ze středoškolské odborné činnosti či práce pro nadaci města Vodňany, které byly realizované na vyšším gymnáziu), odevzdaná v předepsaném formátu (vždy do 31.3.).
13. Pokud žák gymnázia zamešká v daném klasifikačním období v některém předmětu více než 25% vyučovacích hodin, nebude v daném klasifikačním období z předmětu hodnocen. Ředitelka školy stanoví pro jeho hodnocení náhradní termín. Ve výjimečných případech může vyučující navrhnout konání zkoušky v náhradním termínu i žákovi, který zameškal méně než 25 % vyučovacích hodin daného předmětu, ale z důvodu absence nezískal dostatek podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

3. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků (autoevaluace)

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
2. Škola může žákům nabídnout účast na srovnávacích objektivizovaných testech, které jsou ověřenou formou vnější srovnávací evaluace.

3. Žák má právo vyjadřovat se ke své práci i svému hodnocení v jednotlivých předmětech. Organizaci sebehodnocení žáků v jednotlivém předmětu určuje vyučující po projednání se zástupcem ředitelky školy nebo ředitelkou školy.
4. Autoevaluace je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu, posiluje u žáků vědomí odpovědnosti za kvalitu svého vzdělávání a osobní rozvoj.
5. Učitel vede žáka ke zdravému a objektivnímu sebehodnocení, ke schopnosti přímé aplikace získaných kompetencí v praxi, k schopnosti orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností, dále i k schopnosti prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu, k schopnosti samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se a k schopnosti výběru.
6. Žák si v rámci svého vzdělávání přivyká na přirozenou situaci, kdy sebehodnocení doprovází hodnocení učitelem, skupinou či jiným žákem a bude s ním konfrontováno. Žák tak získává možnost porovnat si své hodnocení s hodnocením pedagoga či ostatních spolužáků.
7. Při sebehodnocení se žák snaží pojmenovat především to, co se mu daří/nedaří, a navrhnout následný postup. Učitel podporuje u žáka zejména samostatnost a schopnost formulovat myšlenky.
8. Autoevaluace žáka nenahrazuje klasické hodnocení žáka učitelem, nýbrž je jeho vhodným doplněním a aktualizacím prvkem, který se snaží o co nejvyšší míru zapojení žáka do výchovně vzdělávacího procesu.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Na konci školního roku třídní učitel (nebo pověřený zástupce) vydá žákovi vysvědčení; za první pololetí obvykle výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pokud je žák hodnocen slovně, převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5. Stupně hodnocení a klasifikace

1. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný
2 – chvalitebný

- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

3. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

4. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Žák je hodnocen stupněm:

1. prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

2. prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

3. neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

4. nehodnocen(a), není-li ho možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

7. Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. a 2. stupně základní školy a žák nižšího stupně gymnázia, který již v rámci tohoto stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (základní vzdělávání) nebo do konce června (střední vzdělávání). Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném

stupni školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

5. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
6. Žák střední školy, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
9. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
10. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
11. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
12. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

8. Zásady pro hodnocení chování, klasifikace chování

1. Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
2. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo programu Bakaláři,
 - před koncem každého čtvrtletí a pololetí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
4. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
5. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
6. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Zpravidla se přes udělení kázeňských opatření dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se opakovaná kázeňská opatření mívají účinkem a žák školy se dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

9. Výchovná opatření

1. V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) školského zákona výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
2. Výchovná opatření se ukládají průběžně během celého školního roku bez zbytečného odkladu. Třídní učitel oznámí uložení a důvody výchovného opatření neprodleně zástupci ředitelky školy.
Udělení/uložení pochvaly či kázeňského opatření oznámí třídní učitel (popř. ředitelka školy) i s jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení/uložení pochvaly či kázeňského opatření má jednotnou písemnou formu a třídní učitel je zaznamenává v dokumentaci školy.

3. Ředitelka školy rozhodne v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy (jedná se o rozhodnutí v rámci správního řízení). Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí konkrétně datum pozdější. Podmínečné vyloučení žáka ze školy je významnou indicií při hodnocení chování žáka za konkrétní klasifikační období.
5. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány vždy projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Pochvaly a ocenění

Pochvala ředitelky - ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvala ředitelky je udělována mimo jiné v následujících případech:

- ✓ vítězství v okresním kole soutěže pro žáky škol vyhlašované MŠMT ČR,
- ✓ umístění do 3. místa krajského kola soutěže pro žáky školy vyhlašované MŠMT ČR,
- ✓ účast v celostátním kole soutěže pro žáky školy vyhlašované MŠMT,
- ✓ za významné umístění i v jiných soutěžích (uměleckých, sportovních aj.),
- ✓ za příkladnou reprezentaci školy v regionu.

Pamětní list školy – základní škola a gymnázium vydávají všem nově přijatým žákům do prvního ročníku základní školy a do prvního ročníku nižšího i vyššího stupně gymnázia pamětní listy školy.

Pochvaly a ocenění třídního učitele

Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Další kázeňská opatření (která nemají právní důsledky pro žáka)

Porušením povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):

Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zástupce ředitelky školy a zákonné zástupce žáka. Napomenutí třídního učitele se uděluje za drobné porušení povinností, které jsou stanoveny ve školním řádu.

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání se zástupcem ředitelky školy za drobné (i závažnější), ale především za opakované drobné porušování řádu školy.

Důtka ředitelky školy - ukládá ji ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení povinností stanovených školním řádem. Důtka ředitelky školy je významnou indicií hodnocení chování žáka za konkrétní klasifikační období.

Tato výchovná opatření se ukládají průběžně během celého školního roku bez zbytečného odkladu následně po porušení povinností, které jsou stanoveny ve školním řádu. Třídní učitel oznámí uložení a důvody výchovného opatření neprodleně zástupci ředitelky školy a prokazatelným způsobem žákovi či zákonnému zástupci nezletilého žáka. Dále zajistí zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy.

10. Zásady pro hodnocení prospěchu, klasifikace ve vyučovacích předmětech

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebního plánu a školního vzdělávacího programu. Používají se stupně **1 (výborný)**, **2 (chvalitebný)**, **3 (dobrý)**, **4 (dostatečný)**, **5 (nedostatečný)**. Učitel může při hodnocení používat bodové hodnocení, které převede do klasifikačních stupňů.
2. Váha známky – konkrétní hodnocení (známky), které vyučující ve sledovaném klasifikačním období získává, mají různou váhu; např. známka z ústního zkoušení či ze čtvrtletní písemné práce. Výsledné hodnocení by nemělo být pouze aritmetickým průměrem získaných známek u žáka ve sledovaném klasifikačním období. Znamky také nejsou jediným podkladem pro celkové hodnocení žákova prospěchu v daném předmětu.
3. Učitelé jsou povinni zapisovat žákům známky průběžně, nejméně však jedenkrát týdně (tj. vždy ke konci týdne) do žakovských knížek nebo studijních průkazů a elektronické klasifikace.
4. Klasifikaci za dané klasifikační období je učitel povinen prokazatelně stanovit do ředitelkou školy určeného termínu; a to zápisem do třídního výkazu a do elektronické matriky školy. Klasifikaci za dané klasifikační období také sdělí žákovi.

Kritéria pro jednotlivé stupně prospěchu jsou následující:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a

výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se u něho vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

11. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Učitel přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností, pílí žáka a jeho přístup ke vzdělávání.

12. Komisionální přezkoušení / Komisionální zkouška

1. Komisionální přezkoušení/ komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušku,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení,

- nařídí-li přezkoušení ředitelka školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace (žák je přezkoušen vždy za příslušné klasifikační období).
2. Ředitelka školy jmenuje komisi pro komisionální přezkoušení, která je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený zástupce ředitelky nebo pověřený učitel, zkoušející učitel (vyučující žáka danému předmětu) a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje zástupce ředitelky školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do stanoveného formuláře a byl podepsán členy komise.
 3. Komisionální přezkoušení trvá nejvýše 45 minut včetně případného času na přípravu, předseda komise může v odůvodněných případech povolit prodloužení zkoušky maximálně o 15 minut. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.
 4. Žák může v jednom dni vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Ředitelka školy může stanovit termín konání komisionální opravné zkoušky nejdříve na měsíc srpen příslušného školního roku, pokud nedojde k výslovné dohodě se zletilým žákem či zákonným zástupcem nezletilého žáka na dřívějším termínu konání opravné zkoušky (např. u žáka maturitního ročníku).
 5. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem a platným učebním plánem.
 6. Žákovi, který konal komisionální zkoušku se vydá nové vysvědčení nebo výpis vysvědčení, kde se uvede datum poslední komisionální zkoušky v daném pololetí.
 7. Žák, který nevykoná komisionální opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín komisionální opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku základní školy.

13. Způsob hodnocení žáka střední školy v náhradním termínu

1. Učitel nehodnotí žáka v daném pololetí ve výjimečných případech, kdy žák dlouhodobě nedochází do školy, zejména ze zdravotních důvodů nebo z jiných závažných důvodů, tj. jeho celková absence je vyšší než 25%. Procento absence se počítá z odučených hodin předmětu ve sledovaném období (tj. v daném pololetí). Do absence se nezapočítává účast žáka na školních akcích (výměnné pobyty, účast v předmětových soutěžích, reprezentace školy aj.).
2. Ve výjimečných případech může vyučující navrhnout konání zkoušky v náhradním termínu i žákovi, který zameškal 25 % a méně vyučovacích hodin daného předmětu, ale z důvodu absence nezískal dostatek podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení. Vyučující projedná svůj návrh nejméně 2 týdny před termínem ukončení klasifikace se zástupcem ředitelky školy, třídním učitelem a předsedou předmětové komise. Při jejich souhlasu může být žák hodnocen i v tomto případě dle způsobu hodnocení v náhradním termínu.

3. Není-li žák v řádném termínu klasifikován, stanoví ředitelka školy náhradní termín pro klasifikaci. Třídní učitel zapíše klasifikaci z daného předmětu do třídního výkazu a vyučující, který zjišťoval výsledky vzdělávání žáka klasifikací, provede zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do stanoveného formuláře. Zkoušky v náhradním termínu může žák v jednom dni konat maximálně dvě. Termín náhradního hodnocení je volen vždy takovým způsobem, aby žákovi poskytoval adekvátní prostor k doplnění si vědomostí a dovedností daného vyučovacího předmětu.
4. Nebyl-li žák hodnocen z daného předmětu v prvním pololetí školního roku a není-li hodnocen ani za druhé pololetí, hodnotí se výsledky vzdělávání žáka klasifikací v náhradním termínu za celý školní rok.

14. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

1. Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	uvažuje zcela samostatně, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

2. Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
------------------------	--

	Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

15. Hodnocení vzdělávání podle individuálního plánu a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

1. Vyučující zohlední vzdělávací potřeby žáka v souladu s § 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných využije dostupných vyrovnávacích a podpůrných opatření.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou vyučující přihlížet k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující budou preferovat vždy ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon; v tomto smyslu budou vyučující volit i formy zkoušení.
3. U žáků s diagnostikovaným zdravotním postižením budou respektovat doporučení pracovníků školského poradenského zařízení či jiných odborníků a volit při získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vhodné a přiměřené postupy.
4. Ředitelka školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Rozhodnutí o vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu ředitelka školy povolí žákovi střední školy i z jiného závažného důvodu dle §18 školského zákona.
5. Škola stanoví vždy na začátku školního roku (do konce září) pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných v jednotlivých předmětech. Zástupci ředitelky školy je předkládají předsedové jednotlivých předmětových komisí. Způsob hodnocení žáků je určen v souladu se školským vzdělávacím programem co nejvíce individuálně podle doložených potřeb žáků. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vypracovává pro celou školu výchovný poradce školy. Na nejbližší poradě pedagogických pracovníků s ním prokazatelně seznámí pedagogický sbor.
6. V individuálním vzdělávacím plánu (povoleném z jiného závažného důvodu) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitelka školy seznámí

žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

7. Individuální plán žáka sestaví třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů a s pracovníky školního poradenského pracoviště. Součástí individuálního vzdělávacího plánu je rámcový rozpis termínů prověření znalostí a dovedností žáka. Žák musí být v průběhu každého čtvrtletí přezkoušen alespoň 1x. Pro žáka, který nedodrží termíny zkoušek stanovené v individuálním vzdělávacím plánu, platí stejná pravidla jako pro žáka, který není hodnocen z důvodu vysoké absence.

16. Klasifikace žáka, který plní povinnou školní docházku dle § 41 individuální vzdělávání

1. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Zkoušky se konají z příslušného obsahu vzdělávání, stanoveného školním vzdělávacím programem pro daný ročník.
2. Organizaci zkoušek stanoví ředitelka školy komisionální zkouškou nebo jiným vhodným způsobem zkoušky v souvislosti se speciálními vzdělávacími potřebami žáka.
3. Při hodnocení individuálně vzdělávaného žáka na vysvědčení vychází ředitelka školy z výsledků zkoušek.
4. Zákonní zástupci vedou osobní portfolio žáka. Osobní portfolio žáka obsahuje písemné, grafické, popř. jiné výsledky práce žáka vzniklé při vzdělávání. Osobní portfolio žáka předkládá zákonný zástupce žáka před konáním zkoušky a ředitelka školy může k obsahu osobního portfolio žáka přihlídnout při hodnocení žáka na vysvědčení. Doporučený obsah osobního portfolio žáka stanovuje individuálně po poradě s vyučujícími ředitelka školy.
5. Při zkouškách může být dle rozhodnutí ředitele školy přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba.
6. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
7. V případě, kdy zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu zkoušky, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení (viz § 50 odst. 1 školského zákona).
8. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byla-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka. Na přezkoušení není zákonný nárok. Ředitelka školy, popřípadě krajský úřad proto nemusí žádosti o přezkoušení vyhovět.

17. Hodnocení a klasifikace žáků s cizí státní příslušností

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.
2. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
3. Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
4. Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.
5. Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.